

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МАОУ СОШ №2 пгт Серышево**

Лист оценки результативности деятельности учителя за период _____ триместр

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

Если преподает несколько предметов, то указывает все преподаваемые предметы.
Квалификационная категория _____ год присвоения _____

№ п/п	Критерии и показатели, учитывающие результаты и достижения для назначения надбавок	Баллы	У	РМ О	А
1	Результативность образовательной деятельности				
1.1	Качество знаний учащихся по итогам мониторинга внешнего (ЕГЭ, ГИА, контрольные работы, внешний экзамен) или внутреннего	0-10			
1.2	Наличие стабильных результатов коррекции развития обучающихся, состоящих на ВПК. <i>Подтверждается отчетом и анализом работы</i>	1-3			
2	Использование современных образовательных технологий				
2.1	Использование современных образовательных технологий на уроках. <i>Проведение мастер-классов, семинаров, пед.мастерских и т.д.</i>	0-5			
2.2	Наличие и результативность использования образовательного дистанционного пространства по предмету. <i>Сайт преподавателя, страницы на других сайтах, и т.п., подтверждается ссылками на ресурс</i>	0-5			
3	Результативность внеурочной и внешкольной деятельности по предмету				
3.1	Организация и проведение массовых внеклассных мероприятий по предмету. <i>Оценивается уровень подготовки мероприятия и массовость</i>	1-3			
3.2	Участие учеников, подготовленных учителем, в коллективных мероприятиях (конкурсах, акции, смотры, спортивные соревнования и др.): – на уровне ОУ; – на муниципальном уровне; – на региональном уровне– <i>Подтверждается отчетом администрации/учителя</i>	1 3 5			
3.3	Результативность участия школьников, подготовленных учителем, в мероприятиях интеллектуальной направленности (олимпиады, конкурсы, конференции). Наличие победителей, призеров предметных олимпиад: – школьного уровня; – муниципального уровня – регионального уровня – всероссийского уровня <i>подтверждается грамотами</i>	1 3 5 10			
	Наличие победителей и призеров научных конференций, конкурсов: – школьного уровня; – муниципального уровня – регионального уровня – всероссийского уровня <i>подтверждается грамотами</i>	1 3 5 10			
	Участие в заочных олимпиадах различных уровней: – победители, призеры (от уровня) – лауреаты (<i>подтверждается грамотами</i>)	До 10 До 5			
3.4	Вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую и поисковую работу и руководство ею. Участие проектов в конкурсах, конференциях, выставках различного уровня (подтверждается сертификатами, размещением в Интернете). Наличие: – победителей; – призеров - <i>подтверждается грамотами/сертификатами</i>	1-5 10 5			

4	Результативность деятельности в качестве классного руководителя					
4.1	Ведение документации классного руководителя: – электронный журнал (в актуальном состоянии); – работа с дневниками учащихся	0-2 -2 -2				
4.2	Разработка и участие в реализации социально значимых проектов, акций, мероприятий и др.: – школьного уровня; – муниципального уровня – регионального уровня	0-3 5 10				
4.3	Организация питания учащихся: свыше 50% от численного состава класса	2				
4.4	Эффективное взаимодействие с родителями, создание позитивного социально-психологического климата в коллективе: наличие мотивированных жалоб родителей; посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний (более 75%)	-3 – 2				
4.5	Выполнение учащимися Устава ОУ: позитивная динамика сокращения пропуска уроков и опозданий без уважительной причины; наличие школьной формы (результаты рейдов)	От -2 до 2				
4.6	Уровень организации каникулярного отдыха и оздоровления учащихся (для классных руководителей и для учителей-предметников): – организация экскурсий, выездов, походов и др. – подготовка обучающихся к профильным сменам – дни Здоровья в классе	До 5 До 3 До 3				
4.7	Работа с социально неблагополучными детьми и семьями (<i>отчет о работе</i>)	До 5				
4.8	Организация работы ученического самоуправления в классе (<i>по результатам анкетирования, наличия рабочего классного уголка</i>)	До 5				
4.9	Организация работы по технологии «Портфолио» (<i>смотри Портфолио обучающихся</i>)	До 5				
5	Личные профессиональные достижения учителя					
5.1	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах. Муниципальный уровень: – лауреат; – победитель. Региональный уровень: – лауреат; – победитель	10 20 20 30				
5.2	Результативное зафиксированное участие в работе педагогического и методического советов, семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.): – школьном уровне, – муниципальном уровне; – региональном уровне; – всероссийском уровне	1 5 10 15				
5.3	Проведение открытых уроков, мероприятий: – школьном уровне, – муниципальном уровне; – региональном уровне	1-3 3-5 10				
5.4	Самообразование учителя: – посещение уроков коллег (в школе и вне школы) - подтверждается письменным отзывом (1 балл - 1 урок); – отчет о самообразовании (диссеминация опыта, творческий отчет) – участие в работе творческой группы	max 5 до 5 до 5				
5.5	Наличие авторских публикаций (за одну): статьи в районной, окружной газетах информационного характера (о деятельности школы); публикации методических материалов в профессиональных изданиях, в т.ч. через Интернет - <i>подтверждается ссылкой на ресурс или свидетельством о публикации</i>	1-3				
5.6	Развитие образовательных услуг, реализация вариативных образова-	2-5				

	тельных программ - создание педагогами учреждения авторских, компилятивных образовательных программ, элективных курсов, методик, программ дополнительного образования, прошедших экспертизу в установленном порядке и реализуемых в учебно-воспитательном процессе				
6	Общественная деятельность педагога				
6.1	Участие в разработке программы развития ОУ, целевых программ, локальных актов, работе общественных организаций	1-3			
6.2	Наставничество, организация и проведение педпрактики. <i>Подтверждается планом и анализом работы</i>	До 10			
7	Организация работы с учащимися по индивидуальным планам				
7.1	Подготовка к муниципальным и региональным олимпиадам <i>(План работы)</i>	До 5			
8	Трудовая дисциплина (раздел заполняется администрацией ОУ)				
8.1	Своевременное и качественное ведение школьной документации: <ul style="list-style-type: none"> ■ несвоевременное и некачественное заполнение классных журналов; ■ несвоевременное представление рабочих программ, календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы; ■ несвоевременное представление статистических сведений, отчетов, аналитической информации и др. <i>Подтверждается результатами проверок</i>	От -5 до -1 От -3 до -1 От -3 до -1			
8.2	Недобросовестное участие в дежурстве по школе. <i>Фиксируется в отчете дежурного администратора</i>	От -2 до 0			
8.3	Наличие административных взысканий и обоснованных жалоб участников образовательного процесса	От -10 до 0			