

## ПРИКАЗ

От 01.09.2014г.

№ 236

**Об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей в случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях**

На основании приказа Отдела образования администрации Серышевского района от 21.07.2014 № 214 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными руководителю муниципального образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей в случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений», приказа Отдела образования администрации Серышевского района от 21.07.2014 № 212 «Об утверждении Положения о порядке обработки поступающих в Отдел образования администрации Серышевского района сообщений о коррупционных проявлениях» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей в случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Приложение № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке обработки поступающих в МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево сообщений о коррупционных проявлениях (далее - Положение). Приложение № 2 к настоящему приказу.

3. Коханчик Л.И., заместителю директора по УВР, довести до сведения работников школы персонально под роспись Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику

образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

4. На Коханчик Л.И., заместителя директора по УВР, возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МАОУ СОШ № 2 по различным каналам связи.

5. Коханчик Л.И., заместителю директора по УВР:

5.1. Провести организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в школу.

5.2. Обеспечить размещение на сайте школы информацию о порядке обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А.Заварухина