

«Согласовано»
Председатель Управляющего совета

«01» сентября 2014г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ №2

«01» сентября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 пгт Серышево.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 пгт Серышево.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 пгт Серышево.
(далее - учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями и целевыми взносами от физических и (или) юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной или на льготных условиях передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются учреждением по согласованию с Советом учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;

- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение школьных мероприятий;
- создание интерьеров, эстетическое оформление школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной и компьютерной техники;
- приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков труда;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции.

3.Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1.Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов принимается Советом учреждения с указанием цели их привлечения.

Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления выше указанных целей.

3.2.Размер и предмет добровольных пожертвований и целевых взносов в учреждение со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно.

3.3.Физические и юридические лица вправе обращаться в учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований и целевых взносов на конкретно указанные цели.

3.4.При обращении за добровольными пожертвованиями и целевыми взносами учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.5.Информация о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов может доводиться до физических и юридических лиц путем их оповещения через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, а также иными способами.

3.6.К случаям, неурегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства.

4.Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1.Добровольные пожертвования

и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования и целевые взносы в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу бухгалтерии учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

Главный бухгалтер осуществляет перечисление внесенных денежных средств на внебюджетный лицевой счет учреждения.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами на внебюджетный лицевой счет учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи с указанием назначения и цели пожертвования.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности и подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н (с изменениями и дополнениями).

5. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом учреждения.

5.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основании утвержденной сметы, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

6.1. Совет учреждения осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Советом учреждения о поступлении, учете и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов не реже одного раза в год.

6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевые взносы, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

6.3. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности учреждения и не в соответствии с целевым назначением добровольных пожертвований и целевых взносов.

6.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. Руководитель учреждения несет ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов.

Принято на Педагогическом совете учреждения
Протокол от «29» августа 2014г №7

Приказ по МАОУ СОШ №2пгтСерышево
от «01» сентября 2014 г. № 236